

宝塚市立病院 臨床研究推進室 データマネージャー 募集要項

【業務内容】

臨床研究の開始前から終了後までのデータマネジメント全般

- ・臨床研究データのチェック、データ入力・修正、問い合わせ等のデータ管理
- ・各種委員会開催等に伴う補助業務 等

【応募要件】

A 経験有・資格保有の方

①必須

病院等において、臨床研究や治験に関する業務経験が1年以上ある方。
パソコン（Word、Excel等を含む）の基本操作に問題なく対応できる方。

②推奨

医療関係資格（看護師、薬剤師、臨床検査技師、診療情報管理士等）を有する方。

B 上記以外の方

【任用形態・勤務条件（平成31年4月時点）】

- ・臨時的任用職員（令和2年4月以降は、会計年度任用職員としての任用になります。）
- ・勤務時間 週35時間勤務（1日7時間×週5日）
8：30～16：15（休憩45分） ※時間外勤務あり
- ・休日・休暇
休日：土日（週休2日）、祝日、年末年始（12/29～1/3）
休暇：有給休暇の付与あり。
- ・賃金
月末締・毎月20日支払
A 日額 9,240円（時給 1,320円）
B 日額 6,300円（時給 900円）
その他、通勤手当や時間外勤務手当等を支給します。
- ・社会保険
健康保険（全国健康保険協会）、厚生年金、介護保険、雇用保険、労災保険

【応募方法】

封筒の表面に、「データマネージャー応募」と朱書きのうえ、以下の宛先に「履歴書・職務経歴書」をご送付ください。書類選考のうえ、面接させていただきます。

【宛先・お問い合わせ】

〒665-0827 宝塚市小浜4-5-1 宝塚市立病院 経営統括部 総務担当 宛
電話番号 0797-87-1161（内線3353）