

職務経歴書

(あて先)

宝塚市病院事業管理者

住所 _____

氏名 _____

標記のことについて、職務経歴は以下のとおり相違ありません。

在職期間	勤務先名	所属部課 役職名等	勤務地 (市区町村まで)	具体的職務内容
年 月から 年 月まで				
年 月から 年 月まで				
年 月から 年 月まで				
年 月から 年 月まで				
年 月から 年 月まで				
年 月から 年 月まで				
年 月から 年 月まで				
年 月から 年 月まで				
年 月から 年 月まで				

【職務経歴書の記載方法】

- ・ 黒色のボールペンで、受験者本人が記入して下さい。
- ・ 最終学歴後から現在までの職務経歴について、漏れなく記入して下さい。
- ・ 勤務先、所属部課・役職、職務内容が変わる毎に改行して記入して下さい。
- ・ 書ききれない場合は、この職務経歴書をコピーして使用して下さい。

※記載事項に虚偽又は不正があることが判明した場合は、採用を取り止めることがあります。