

入札書

公告等に記載の
とおりに記入

1 案件名 _____

2 入札金額

	拾億			百万			千			円
--	----	--	--	----	--	--	---	--	--	---

上記の業務については、宝塚市契約規則、宝塚市病院事業会計規程並びに契約条項
その他関係書類及び現場熟知のうえ、上記金額（消費税及び地方消費税を抜いた金
額）をもって入札いたします。

なお、この入札は、宝塚市の規定する談合等不正行為を行っていないこと、及び同
行為を行い契約を締結したことが認められた場合は、規定による賠償金を支払うこと
を誓約します。

日付は入札日

令和 年 月 日

宝塚市病院事業管理者 様

(入札者) 所在地 _____

商号又は名称 _____

代表者又は受任者名 _____ 印

(上記代理人) _____ 印

◎注意

- (1) 入札金額は一つの枠に一字ずつ、アラビア数字で記入し、金額の前の枠に¥をつけること。
- (2) 「代表者又は受任者名」の欄で用いる印鑑については、使用印（入札、契約等に用いる印鑑として、宝塚市に届出ているもの。）を用いること。
- (3) 代表者が、契約権限を支店・営業所等に委任している場合は、受任者名で入札を行うこと。
- (4) 代表者又は受任者名で入札を行う場合は、上記代理人の欄は空欄となります。
- (5) 「代表者又は受任者」から、本件入札に限り権限を委任された「代理人」で入札を行う場合は、別途委任状が必要であり、委任状の中で届出をした印鑑をもって、「上記代理人」の欄に記名・押印すること。
なお、この場合、「代表者又は受任者」の欄の記入は必要ですが、押印は不要です。
- (6) 記入方法等で不明な点があれば、事前に発注者へ確認してください。